

## **KATALOG INFORMACIJA GIMNAZIJE DR. IVANA KRANJČEVA ĐURĐEVAC**

### **I. UVODNE NAPOMENE**

Temeljem članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama, ( NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac , kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
  - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
  - informacije o zaposlenicima
  - informacije o aktivnostima Škole
  - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
  - informacije o učeničkim aktivnostima
  - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
  - informacije o načinu i pravilima školovanja
  - najave aktivnosti Škole
  - objave priopćenja za javnost
2. davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

### **II. OSNOVNI PODATCI O GIMNAZIJI DR. IVANA KRANJČEVA ĐURĐEVAC**

Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac započela je s radom 1992. godine.

Djelatnost škole je odgoj i obrazovanje učenika po programu opće gimnazije.

Trajanje programa je četiri godine.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Škola obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja kao javna službu.

Poslovi u okviru djelatnosti Gimnazije Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e- maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

U Školi su ustrojbene dvije službe:

- stručno – pedagoška
- administrativno-tehnička

Školom upravlja Školski odbor , a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- međunarodnim aktivnostima Škole

### b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokrug rada službi)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, zvanje zaposlenika, kontakt zaposlenika)
- aktivnosti Škole (na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (opće odluke o pravilima školovanja, natječaji za upis, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s drugim srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)
- međunarodne aktivnosti Škole (suradnja i posjete školama van RH)

### c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**  
Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva  
Dr. Ivana Kranjčeva 5  
48350 Đurđevac
- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**  
gimnik@skole.htnet.hr
- **telefonom na sljedeće brojeve:**  
  
048 812-021
- **telefaksom na sljedeći broj:**  
048 812-021
- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Gimnazije Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac svakog radnog dana od 7:00 do 15:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ravnateljica:  
Nevenka Lončar,prof.